

Exemple de rapport d'étonnement, trame à utiliser

- Nom :
- Prénom :
- Poste occupé :
- Date d'entrée dans l'entreprise :
- Durée de la période d'essai :
- Type de contrat : CDD CDI Stagiaire
- Point sur l'accueil dans votre nouvel environnement :
- Ce à quoi vous vous attendiez :
.....
.....
.....
- Ce qui vous a agréablement surpris :
.....
.....
.....
- Ce qui vous a déçu :
.....
.....
.....
- Les points forts et les axes d'améliorations concernant :
 - Le processus de recrutement :
.....
 - L'organisation :
.....
 - La communication en interne :
.....
 - Les relations inter-collaborateurs :
.....
 - Les rapports avec les managers
.....
 - L'environnement de travail :
.....
 - Les outils mis à votre disposition :
.....
 - Autres éléments constatés que vous souhaiteriez mettre en avant ici :
.....

Date de retour au manager :

Signature :