

ANALYSER LA DEMANDE ET POSER LES BASES D'UN DIAGNOSTIC PARTAGE

CCP 1, module 2



LES ENTRETIENS D'ACCOMPAGNEMENT

Quelques repères de méthode et d'organisation

L'entretien exige :

- une durée clairement identifiée en rapport avec les objectifs visés et les contraintes personnelles ou institutionnelles,
- un lieu adapté permettant une rencontre physique et facilitant la communication,
- un ou plusieurs objectifs partagés par les interlocuteurs
- Une demande préalable que celle-ci émane du sujet lui-même qui pense tirer des bénéfices de cette intervention ou à défaut d'un représentant institutionnel

RAPPELS

Un entretien n'est jamais le même mais c'est toujours de la même manière

1

Une introduction,

2

Un déroulement,

3

Une conclusion.

Chaque entretien pris isolément constitue une séance de travail. Les entretiens d'accompagnement s'enchainent pour permettre à la personne accompagnée de réaliser des tâches (activités) en autonomie entre les entretiens.

L'introduction

Sert à se poser un cadre commun en s'accordant à la fois sur :

- le cadre de l'entretien : l'entretien se situe à tel moment du parcours, du processus d'accompagnement
- l'objectif de l'entretien : à l'issue de l'entretien, nous aurons obtenu tel résultat
 - le déroulé de l'entretien
- le temps de l'entretien : le temps est fixé à l'avance et doit être respecté.
- le contrat de l'entretien : si nous sommes d'accord, nous pouvons démarrer

La conclusion

Sert à évaluer le résultat obtenu lors de l'entretien et à aider l'accompagné à préparer l'activité qu'il aura à faire en autonomie:

- l'arrêt de l'entretien : le temps est écoulé, nous devons nous arrêter.
- l'évaluation de l'entretien par l'accompagné : faire l'état de l'atteinte de l'objectif défini (atteint, en cours d'atteinte, non abordé).
 - le plan d'action : les activités qui restent à mettre en oeuvre pour atteindre l'objectif.
 - la durée de l'intersession : quelle charge de travail pour l'accompagné ?
- le contrat de l'intersession : s'accorder sur la date pour le prochaine entretien

LA SAISIE D'UN ENTRETIEN SUR UN SYSTÈME D'INFORMATION



Le praticien formalise le résultat évalué par les 2 acteurs : l'état d'avancement du travail. Est-il conforme aux prévisions ?

Evènement

Date de l'évènement : 14/06/2016  Durée du rendez-vous : 0  mn.

Nature de l'évènement : Entretien individuel 

Vos notes : 80 mot(s), 483 caractère(s) sur 1500 autorisés.

Objectif : lister les compétences demandées sur les 3 postes identifiés
Déroulement :
pour chaque poste :
- sortir des fiches ROME + 3 offres d'emploi de moins de 3 mois
- lister sur le document : les compétences demandées, les aptitudes, les expériences
- évaluer selon l'échelle fournit mes compétences et les compétences demandées

Objectif atteint : pour le poste de mécanicien. ...
Code ROME trouvé
4 postes trouvés de moins de 3 mois
Document écart des compétences rempli

La formalisation

Reste à lui fournir le compte rendu de l'entretien, lui permettant d'avoir une trace :

- De son travail effectif durant la séance
- De la réalisation de ce travail
- De sa feuille de route entre les séances
- Du contenu prévisionnel de la prochaine séance.

Le compte rendu d'entretien reprendra les éléments factuels liés à la séance de travail (objectif, activité réalisé et prévue, temps imparti...) Ce compte rendu est remis comme feuille de route mais également comme témoin de la réalisation.

L'ENTRETIEN EXPLORATOIRE



L'ÉPREUVE DE JURY

En jury, vous aurez à mener une simulation d'entretien face à un comédien

Cet entretien dure 30 minutes face à un comédien qui joue le rôle d'un demandeur d'emploi

L'objectif est de décrire la situation

Le jury évaluera:

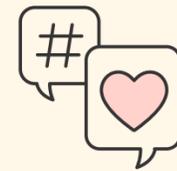
- La posture
- La pose du cadre
- La gestion du temps
- La qualité et l'analyse



OBJECTIFS DE L'ENTRETIEN EXPLORATOIRE



Découvrir la personne de manière globale (toutes les dimensions de l'employabilité)

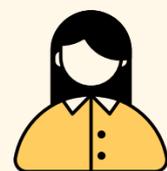


Créer le cadre de la relation d'accompagnement

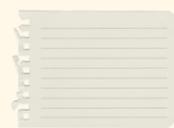


Commencer l'évaluation de l'employabilité

DEROULEMENT



Introduction et
présentation



Pose du cadre,
confidentialité,
déontologie, prise de
note



Exploration de la
situation



Reformulation pour
valider les idées
recueillies

COMMENT SE DEROULE L'ENTRETIEN EXPLORATOIRE

2

Entretien exploratoire

Ecoute de la demande de la personne
Points de l'employabilité
Reformulation
Temps de question
Prévision du prochain rendez-vous
Moyens de communication avec vous

1

Poser le cadre de l'entretien

Présentation de la structure et de son statut dans la structure
Clarification de l'objectif de l'entretien
Définition des rôles de chacun
Déroulement prévu
Présentation des moyens mobilisés
Confidentialité de l'entretien
Adhésion du bénéficiaire

3

Rédaction de la synthèse

Elle doit reprendre :
Les points essentiels du diagnostic
Les pistes qui ont été évoquées
Les objectifs pour le prochain rendez-vous

L'EMPLOYABILITE

ETRE EMPLOYABLE

Etre prêt à travailler et donc remplir les conditions qui le permettent

L'EMPLOYABILITE

C'est la probabilité pour un bénéficiaire de retrouver ou trouver un emploi dans un temps donné

INTRODUCTION AUX ELEMENTS DE L'EMPLOYABILITE



- La formation initiale
- Qualification
- La formation professionnelle continue
- Problématiques de santé : On s'intéresse aux problématiques qui ont un impact sur l'emploi
- Expérience: et qualité de l'expérience
- Mobilité: Possibilité technique de se déplacer et psychologique et professionnelle (capacité à s'adapter à de nouveaux métiers)
- Situation familiale, contrainte horaires
- Budget et situation financière
- Compétences professionnelles, compétences sociales et relationnelles

ELEMENTS DE POSTURE

Le conseiller pose un cadre

Le conseiller responsabilise le bénéficiaire

Le conseiller est bienveillant

Le conseiller est neutre, non jugeant

Le conseiller crée un espace d'échange mutuel

Le conseiller croit en ses bénéficiaires et les valorise



ET MAINTENANT !

LES MISES EN
SITUATIONS!!